

VIII. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)

Service Delevery (proses penyampaian layanan)

| | | | |
|----------------------|---|---|---|
| 1. | Persyaratan | : | 1. Surat pengantar dari RT / RW 2. Foto copy KTP dan KK |
| 2. | Sistem, mekanisme dan prosedur | : | <p>Dapat dijelaskan melalui alur</p> <pre> graph TD 1[1. Pengambilan nomor antrian] --> 2[2. Pemohon menunggu dipanggil] 2 --> 3[3. Penyerahan berkas persyaratan] 3 --> 4[4. Menunggu proses penyelesaian dokumen] 4 --> 5[5. Dokumen di terima] </pre> |
| 3. | Jangka waktu | : | 10 (sepuluh) Menit |
| 4. | Biaya/tarif | : | Gratis |
| 5. | Produk layanan | : | Dokumen SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) |
| 6. | Penanganan pengaduan | : | Telp. 0334 – 881940 (Kantor Lurah Tompokersan) Jl. Basuki Rahmad No. 10 Lumajang 67311 Gmail : tompokersancerdas@gmail.com Website Pemkab. Lumajang : Laporlumajang.lumajangkab.go.id |
| Manufacturing | | | |
| 7. | Dasar hukum | : | 1. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 17 Tahun 2019 Petunjuk Teknis Pembiayaan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin di Kabupaten Lumajang; 2. Peraturan Bupati Lumajang Nomor : 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan; 3. Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat. |
| 8. | Sarana dan prasarana, dan/ atau fasilitas | : | 1. Komputer, Printer 2. Meja, Kursi 3. Toilet 4. Ruang tunggu 5. Kursi tunggu 6. Tempat parkir 7. Ruang laktasi |

| | | | |
|-----|----------------------------|---|---|
| | | | 8. Lemari es 9. CCTV 10. AC 11. Bahan bacaan 12. Televisi 13. Kotak pengaduan |
| 9. | Kompetensi pelaksana | : | 1. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun); 2. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik ; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Memiliki kemampuan bekerjasama tim; 5. Berintegritas (konsisten, jujur dan dapat dipercaya) |
| 10. | Pengawasan internal | : | Kasi Pelayanan Umum |
| 11. | Jumlah pelaksana | : | ➤ Front Office : 1 Orang ➤ Operator : 1 Orang |
| 12. | Jaminan pelayanan | : | 1. Maklumat Pelayanan 2. Motto Pelayanan |
| 13. | Jaminan keamanan | : | Kode Etik Pelayanan (tidak diskrimasi dan KKN) |
| 14. | Evaluasi kinerja pelaksana | : | Evaluasi berdasarkan hasil kritik/saran SKM dan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan |